KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	**BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME İŞ AKIŞI**	Doküman No	BAP.İA.006
		İlk Yayın Tarihi	OCAK 2022
		Revizyon Tarihi	EKİM 2026
		Revizyon No	2
		Sayfa	**1/1**

İşlem	Sorumlu	Doküman
Bilimsel toplantı (adı, türü, konusu ve kapsamı, programı, yeri, tarihi, saati)	Düzenleme Kurulu (Dekanlığın veya Müdürlüğün bilgisi dahilinde)	
PYO	Düzenleme Kurulu	Bilimsel Toplantı Bildirim Formu
Rektörlük Makamına Sunum	PYO	Bilimsel Toplantı Bildirim Formu
Bilimsel Toplantı Planı Değerlendirme **Ret ya da revizyon talebi**	Rektörlük	Bilimsel Toplantı Bildirim Formu
Kabul PYO	PYO	Bilimsel Toplantı Bildirim Formu
Düzenleme Kurulu		Bilimsel Toplantı Bildirim Formu
Hibrit **Çevrim içi**: Video konferans uygulaması üzerinde etkinlik linkinin oluşturulması **Yüz yüze**: EPKD ile salon rezervasyonu	Düzenleme Kurulu epkd@kapadokya.edu.tr sks@kapadokya.edu.tr	Birim İhtiyaç Talep Formu
Bilimsel toplantıyla ilgili materyallerin (afiş, sosyal medya görseli vb.) tasarımı için (görsel ve haber metni taslağı) ilgili birime iletilmesi.	Düzenleme Kurulu kurumsaliletisim@kapadokya.edu.tr	Birim İhtiyaç Talep Formu
Bilimsel toplantının web sitesi domain adresi ve gerekli bilgilerin ilgili birime iletilmesi.	Düzenleme Kurulu bilgiislem@kapadokya.edu.tr	Birim İhtiyaç Talep Formu
Bilimsel toplantının web sitesinin kullanıma açılması	Düzenleme Kurulu	
Rektörlük makamının görüşünün alınması	PYO	
Bilimsel toplantı görselleri ve web sitesi içeriği değerlendirilir. **Revize**	Rektörlük	
Kabul Bilimsel toplantı duyurusunun Üniversite internet sitesinden yapılması.	Düzenleme Kurulu Kurumsal İletişim ve Halka İlişkiler Dairesi	
Bilimsel toplantı ihtiyaçları için ilgili birim sorumluları ile iletişime geçilmesi.	Düzenleme Kurulu *İkram: arzum.karabiyik@kapadokya.edu.tr* *Yemekhanede Yemek: arzum.karabiyik@kapdokya.edu.tr* *Konaklama: yasar.dur@kapadokya.edu.tr* *Uçak Bileti: nazli.donmez@kapadokya.edu.tr* *Transfer: edip.kavak@kapadokya.edu.tr* *Hediye: samed.basbug@kapadokya.edu.tr* *Grafik Tasarım: kurumsaliletisim@kapadokya.edu.tr* *Local Sinasos'ta Yemek: emine.kosker@kapadokya.edu.tr*	Birim İhtiyaç Talep Formu Konaklama Formu Araç Tahsis Talep Formu Uçak Bileti Talep Formu
Çevrim İçi: En az 7 iş günü önce, teknik destek gerekliyse (kısa link oluşturma, deneme bağlantısı vb.) için SKS Dairesi ile iletişime geçilmesi. **Yüz yüze**: En az 7 iş günü önce, salonun teknik olarak hazır hale getirilmesi (ses, ışık sistemleri vb.) için SKS Dairesi ile iletişime geçilmesi.	Düzenleme Kurulu sks@kapadokya.edu.tr	
Bilimsel toplantının gerçekleştirilmesi	Düzenleme Kurulu	
Çevrim içi: Video konferans uygulaması üzerinden katılım listesinin oluşturulması. **Yüz yüze**: Kart okuma cihazı veya imza föyü ile katılım listesinin oluşturulması.	Düzenleme Kurulu	
Bilimsel toplantı çıktılarının yayın süreçleri	Düzenleme Kurulu Yayın Komisyonu	
En geç 15 gün içerisinde sonuç raporu ve eklerinin PYO'ya iletilmesi.	Düzenleme Kurulu	Bilimsel Toplantı Sonuç Raporu ve Ekleri
Gerekli belgelerin Mali İşler Dairesine iletilmesi ve arşivlenmesi.	PYO	